

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2021 года

№ 9

**с.Успенка**

«О внесении изменений в Постановление Администрации Успенского сельсовета Локтевского района от 14.09.2010 №37 «О служебном распорядке муниципальных служащих Администрации Успенского сельсовета Локтевского района»

В соответствии с внесенными Федеральным законом от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» изменениями в Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также [Уставом](#) муниципального образования Успенский сельсовет Локтевского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подпункт 9 пункта 3.3 Постановление Администрации Успенского сельсовета Локтевского района от 14.09.2010 №37 «О служебном распорядке муниципальных служащих Администрации Успенского сельсовета Локтевского района» изложить в следующей редакции:

«сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе»:

2. Дополнить пункт 3.3 постановление Администрации Успенского сельсовета Локтевского района от 14.09.2010 №37 «О служебном распорядке

муниципальных служащих Администрации Успенского сельсовета Локтевского района» подпунктом 9.1 следующего содержания:

«сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства»

3. Дополнить постановление Администрации Успенского сельсовета Локтевского района от 14.09.2010 №37 «О служебном распорядке муниципальных служащих Администрации Успенского сельсовета Локтевского района» разделом 12 «Переходные положения» и пунктом 12.1 следующего содержания:

«В соответствии со ст.27 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» муниципальные служащие, должностные лица и работники, которые на день вступления в силу подпунктов 9 и 9.1 пункта 3.3 имеют гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

Муниципальные служащие, должностные лица и работники, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления могут продолжить проходить службу (работать) на замещаемых ими должностях при условии представления в течение двадцати дней со дня вступления в силу настоящего Постановления соответствующему должностному лицу документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство (подданство) иностранного государства или право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Муниципальные служащие, должностные лица и работники, не представившие в указанный срок таких документов, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

Муниципальные служащие, должностные лица и работники, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, представившие соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные абзацем 2 настоящего пункта, также обязаны представить документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления государственные и муниципальные служащие, должностные лица и работники, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2021 года

5. Настоящее постановление обнародовать на стенде Администрации Успенского сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования Локтевский район Алтайского края.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Белоусова Н.В.