

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.03.2019 г.

№ 5

с. Успенка

Об утверждении регламента  
Совета депутатов Успенского  
сельсовета Локтевского района  
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Успенский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Успенского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края.
2. Решение Совета депутатов Успенского сельсовета от 13.04.2006 №10 «О регламенте Совета депутатов Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края» признать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Локтевского района в сети «интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Трубникову Е.В.

Председатель Совета  
депутатов

Е.В.Трубникова

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Совета депутатов Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Совета депутатов Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - Совет), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов Совета, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов Совета; порядок образования в Совете временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий Совета; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций Советом; иные вопросы организации деятельности Совета.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Правовой статус Совета**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования Успенский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее - Устав) представительным органом муниципального образования в Успенском сельсовете Локтевского района Алтайского края является Совет депутатов Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края

2. Компетенция, порядок организации деятельности Совета регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом сельсовета, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Совет обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией сельсовета.

##### **Статья 2. Основы организации деятельности Совета**

1. Деятельность Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности Совета является сессия Совета (далее - сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность Совета освещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Локтевского района ([www.loktevskiyrn.ru](http://www.loktevskiyrn.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Статья 3. Планирование работы Совета**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем Совета с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы Успенского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - глава). Инициатор внесения вопроса в план работы Совета является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы Совета направляется председателю Совета не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

- 1) наименование проекта решения Совета или мероприятия;
- 2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета, ответственного за подготовку мероприятия;
- 3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы Совета, направляя их депутатам Совета, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию Совета не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Совета.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель Совета.

8. Информация об исполнении перспективного плана Совета доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

## **2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СОВЕТА**

### **Статья 4. Председатель Совета**

1. Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя Совета. Председатель Совета осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия председателя Совета устанавливаются Уставом.

3. Председатель Совета подконтролен и подотчётен Совету.

### **Статья 5. Избрание председателя Совета**

1. Совет избирает председателя Совета на первой открытой сессии открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания председателя Совета выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Совета.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета могут выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. Голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

7. Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

8. Избрание председателя Совета оформляется решением Совета.

#### **Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета устанавливаются Федеральным законом, Уставом и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета может быть рассмотрен по инициативе Совета.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя Совета вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета по инициативе Совета без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета по инициативе Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель Совета вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета по инициативе Совета принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета оформляется решением Совета.

#### **Статья 7. Заместитель председателя Совета**

1. Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя Совета, который осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия заместителя председателя Совета устанавливаются Уставом.

#### **Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета**

1. Совет избирает заместителя председателя Совета на первой сессии открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя Совета выдвигаются председателем Совета, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель Совета, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя Совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

6. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

7. Избрание заместителя председателя Совета оформляется решением Совета.

#### **Статья 9. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета устанавливаются Федеральным законом, Уставом и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета может быть рассмотрен по инициативе Совета.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета вносится в письменной форме: председателем Совета; группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета по инициативе Совета без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета по инициативе Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя Совета вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета по инициативе Совета принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета оформляется решением Совета.

#### **Статья 10. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета**

1. Совет для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании Совета нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением Совета.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета определяются положением о постоянных комиссиях Совета.

5. Образование постоянной комиссии Совета оформляется решением Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

7. Председатели постоянных комиссий утверждаются решением Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Постоянные комиссии на своих первых (организационных) заседаниях избирают заместителей председателей открытым голосованием простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, утверждают планы работы постоянных комиссий.

9. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

10. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

11. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 11. Фракции и иные депутатские объединения**

1. Фракции в Совете создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты Совета вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты Совета вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации Советом. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях Совета, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах Совета, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением Совета на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия Советом соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в Совет и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия Советом соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение Совета.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом Совет, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия Советом соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

- 1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета;
- 2) вносить на рассмотрение Совета проекты решений;
- 3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;
- 4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;
- 5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- 6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета;
- 7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);
- 8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

## **Статья 12. Порядок формирования и деятельности секретариата**

1. Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первой сессии Совета большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве одного человека.

3. Секретариат организует ведение протоколов сессий Совета, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении Советом депутатских запросов, вносит предложения Совету о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в Совет в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретариата оформляется решением Совета.

### **Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы Совета**

1. Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации сельсовета и района, государственных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета, в котором указываются:

- 1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав её членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА**

#### **Статья 14. Место проведения сессий Совета**

1. Сессии Совета проводятся в селе Успенка в здании Администрации сельсовета или в Успенском Доме Культуры, за исключением проведения выездных сессий.

2. В комнате проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе муниципального образования Успенский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее - глава сельсовета).

3. В комнате проведения сессий размещаются официальные символы муниципального образования - флаг и герб Алтайского края.

#### **Статья 15. Первая сессия Совета**

1. Совет созывается на первую сессию председателем Совета прежнего созыва не позднее, чем на 30 день со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. На первой сессии Совета до избрания председателя Совета или заместителя председателя Совета председательствует старейший по возрасту депутат. Совет вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета.

3. Вопрос о формировании мандатной комиссии Совета включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной



комиссии Совета оформляется решением Совета, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Успенский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее - избирательная комиссия) о результатах выборов депутатов Совета и доклада мандатной комиссии Совета о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Совета.

5. Решение Совета о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. На первой сессии Совета нового созыва избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Совета, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

#### **Статья 16. Созыв очередной сессии Совета**

1. Очередная сессия созывается председателем Совета в соответствии с перспективным планом работы Совета не реже одного раза в 3 месяца.

2. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии Совета (далее - проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи, а также через работников администрации поселения.

3. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 20 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 1 день до дня её проведения.

4. Перед сессией Совета проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

5. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета о причине неявки.

7. Если на сессии Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель Совета в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

#### **Статья 17. Созыв внеочередной сессии Совета**

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя Совета, либо по предложению главы сельсовета.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю Совета. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель Совета назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя Совета соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю Совета проекты решений Совета по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня её проведения.

### **Статья 18. Открытые и закрытые сессии Совета**

1. Сессии Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава сельсовета и иные должностные лица администрации, жители сельсовета, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета, а также представители средств массовой информации.

3. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается председателем Совета депутатов.

4. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Присутствующие на заседании лица обязаны соблюдать порядок и подчиняться указаниям председательствующего.

5. Фото-, кино- и видеосъемка на заседаниях Совета депутатов может осуществляться сотрудниками Администрации, обеспечивающими освещение деятельности Совета депутатов.

6. Иные лица могут вести фото-, видеосъемку, аудио-, видеозапись только с разрешения председательствующего на заседании.

7. Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем Совета, главой сельсовета, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

8. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

9. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава сельсовета, представители органов прокуратуры, председатель контрольно-счётной палаты района.

10. Иные лица, не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Совета.

11. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

12. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

13. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

14. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

### **Статья 19. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц**

1. Должностные лица администрации сельсовета и иных органов местного самоуправления при рассмотрении Советом вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Совета.

2. Глава и должностные лица администрации сельсовета, присутствующие на сессии Совета, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Совет вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем Совета руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию Совета.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами Совета.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию Совета, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения Совета для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

### **Статья 20. Формирование проекта повестки дня сессии Совета**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем Совета, депутатами, постоянными комиссиями Совета, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит сельсовет, прокурором района, главой сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в Совет не позднее, чем за 14 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в Совет главой сельсовета в качестве первоочередных (по предложению главы сельсовета), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в Совет не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава сельсовета вправе внести на рассмотрение Совета проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Совета не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки

дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования Локтевский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Вопросы, внесённые в Совет с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

### **Статья 21. Утверждение повестки дня сессии Совета**

1. Сессия, за исключением первой сессии Совета, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения Совета и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, а в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 12 настоящего Регламента, при наличии заключения секретариата.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию Совета могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня Совет рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

### **Статья 22. Председательствующий на сессии Совета**

1. Сессию Совета ведёт председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии Совета:

- 1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
- 2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;
- 3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;
- 5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
- 6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов Совета;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

### **Статья 23. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии Совета**

1. На сессиях Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях Совета предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях - с трибуны или рабочего места, иные выступления - с рабочего места в соответствии с очередностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

7. Глава сельсовета вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем

продолжению нормальной работы депутатов;

- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии Совета отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

#### **Статья 24. Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Председатель Совета и глава сельсовета имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

#### **Статья 25. Прекращение прений**

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия Совета предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

### **Статья 26. Протокол сессии Совета**

1. На сессии Совета на основе стенограммы ведётся протокол.

2. В протоколе сессии Совета указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Совета (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом, число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии Совета с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами Совета;

6) решения, принятые Советом, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии Совета.

3. К протоколу сессии Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии Совета, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии районного Совета может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии Совета.

5. Протокол сессии Совета оформляется в двухнедельный срок с учётом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии Совета.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

## **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА**

### **Статья 27. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет**

1. Порядок внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в Совет проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов.

#### **Статья 28. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Совета на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Совет может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;

7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения 23 (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то Совет может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения Совета.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать Совету повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение Совета новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого Советом с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в Совет не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем Совета не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем Совета.



12. Нормативный правовой акт, принятый Советом, вместе с зарегистрированным решением Совета о его принятии, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней.

### **Статья 29. Порядок принятия решений Советом**

1. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом к его компетенции.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о проведении закрытой сессии;
- 12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;

13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом проектам решений и другим вопросам;

14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;

15) об изменении способа проведения голосования;

16) о проведении дополнительной регистрации;

17) о пересчёте голосов;

18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии Совета.

### **Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы сельсовета устанавливаются Федеральным законом и Уставом.

2. Досрочное прекращения полномочий главы сельсовета оформляется решением Совета.

3. В случае, если Совет не принял решение об отставке главы сельсовета по собственному желанию, глава сельсовета вправе прекратить исполнение обязанностей по

истечение одного месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя Совета.

4. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета, Совет на этой же либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы сельсовета на заместителя главы администрации сельсовета.

5. Решение Совета о назначении исполняющего обязанности главы сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 31. Формирование избирательной комиссии сельсовета**

1. Совет назначает членов избирательной комиссии сельсовета с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии сельсовета может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение Совета о назначении членов (члена) избирательной комиссии сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 32. Реализация Советом права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании**

1. Право законодательной инициативы Совета в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Решение Совета о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении Совета указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

### **Статья 33. Принятие решения о назначении местного референдума**

1. Совет при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со

дня поступления решения избирательной комиссии сельсовета по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение Совета о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение Совета о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

#### **Статья 34. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) Совета**

1. Основаниями для рассмотрения Советом вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) р Совета являются:

- 1) истечение срока полномочий Совета, на который он был избран;
- 2) досрочное прекращение полномочий Совета, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) Совета определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение Совета о назначении выборов депутатов (депутата) Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

#### **Статья 35. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата Совета**

1. Депутат Совета может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом.

2. При рассмотрении Советом вопроса о назначении голосования по отзыву депутата, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата определяется в соответствии с Уставом.

4. Решение Совета о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

#### **Статья 36. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата Совета устанавливаются Федеральным законом и Уставом.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

#### **Статья 37. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета устанавливаются Федеральным законом и Уставом.

2. Предложение о самороспуске Совета вносится в Совет в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов Совета.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета в случае соблюдения условия, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета является представитель инициатора, внесшего соответствующее предложение.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета посредством самороспуска принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов.

5. Если решение о досрочном прекращении полномочий Совета посредством самороспуска не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета он продолжает действовать до начала работы Совета нового созыва.

### **Статья 38. Рассмотрение протеста и представления прокурора**

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее - протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии Совета.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее - представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в Совет, председатель Совета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения Совета о внесении изменений в решение Совета, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения Совета либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Советом.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях Совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

### **Статья 39. Порядок голосования**

1. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6 . После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

#### **Статья 40. Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения Совета.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат Совета.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается Советом. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 41 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6 . На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя Совета может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем Совета.

9 . Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем Совета.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в Совет собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя Совета, а при его отсутствии - заместителя председателя Совета.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьей, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо не подписания главой сельсовета соответствующего решения Совета.

13 . Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии Совета.

#### **Статья 41. Процедура тайного голосования**

1 . Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов,

присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется Советом. В счётную комиссию не могут входить председатель Совета и заместитель председателя Совета, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Совета.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Советом и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования. 11.

В протокол о результатах тайного голосования заносится:

- 1) установленное число депутатов Совета;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
- 5) число голосов, поданных за вариант «за»;
- 6) число голосов, поданных за вариант «против»;
- 7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;

8) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии Совета. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения Совета председателем Совета (председательствующим на сессии).

#### **Статья 42. Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

#### **Статья 43. Доведение решений Совета до сведения населения и исполнителей**

1. Нормативные решения Совета подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом.

2. Устав, муниципальные правовые акты о внесении в Устав изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования Локтевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решения Совета доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения Совета направляются иным заинтересованным лицам в течение 6 дней со дня окончания сессии.

5. Решения и другие материалы сессии Совета по решению председателя Совета могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА**

#### **Статья 44. Организация контроля**

1. Совет осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Регламентом.

2. Совет осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через контрольно-счётную палату района, через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля Совета являются:

1) утверждение отчётов об исполнении бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы сельсовета, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных Советом органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе сельсовета, руководителю или иному должностному лицу органа местного

самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление поручений контрольно-счётной палате района по вопросам её ведения;

7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

8) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления;

10) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Регламентом.

#### **Статья 45. Права Совета при осуществлении контрольной деятельности**

1. Совет имеет право:

1) запрашивать у главы сельсовета, должностных лиц администрации, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу сельсовета, должностных лиц администрации о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы администрации;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств бюджета поселения;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Регламентом.

#### **Статья 46. Отчёт главы сельсовета**

1. Совет ежегодно не позднее 30 апреля заслушивает отчёт главы сельсовета о результатах деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

2. После заслушивания отчёта главы сельсовета проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Совет вправе дать оценку деятельности главы сельсовета по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы сельсовета принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава сельсовета, должностные лица администрации вправе на сессии Совета сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

#### **Статья 47. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом**

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении Совета указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения Совет вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;



- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

#### **Статья 48. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом вправе внести на рассмотрение Совета письменное предложение о направлении Советом депутатского запроса. Указанное предложение не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении Совета о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

#### **Статья 49. Депутатское расследование**

1. В случаях, предусмотренных Уставом, Совет по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей Советом из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение Совета о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории сельсовета, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Совета.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

#### **Статья 50. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета, заместителя председателя Совета, постоянные комиссии, секретариат.

2. При нарушении депутатом Совета установленного Регламентом порядка на сессии Совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов Совета.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 51. Внесение в Регламент изменений и дополнений**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

2. Решение Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

#### **Статья 52. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений**

1. Решение Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.