

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024

№ 1

О ведении похозяйственных книг  
в электронной форме на  
территории муниципального  
образования Успенского  
сельсовета Локтевского района

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», администрация Федоровского муниципального образования

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Организовать закладку электронных похозяйственных книг на территории Успенского сельсовета Локтевского района на период 2024-2028 гг. и осуществлять ведение похозяйственных книг в течение 5 (пяти) лет в электронном виде в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

2. Отменить на территории Успенского сельсовета ведение похозяйственных книг на бумажных носителях, осуществляемых в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» в связи с признанием утратившим силу.

3. Закрепить полномочия:

3.1 за ведение похозяйственной книги в электронной форме, уточнение содержащихся сведений о личных подсобных хозяйствах (далее – ЛПХ), в том числе за резервную копию (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации; за конфиденциальность информации, предоставляемой главой ЛПХ или членами ЛПХ, содержащейся в книге, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных – за специалистом администрации Успенского сельсовета;

3.2 за предоставление технического доступа от администрации Успенского сельсовета; в подсистему «Электронная похозяйственная книга» (ЭПК) комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (АИС «Субсидии АПК») – за специалистом администрации Успенского сельсовета.

4. Специалисту администрации Успенского сельсовета:

4.1 осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января текущего года путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля;

4.2 предоставлять выписки из похозяйственной книги в отношении ЛПХ;

4.3 обеспечить сохранность похозяйственных книг на бумажных носителях до их передачи в муниципальный архив,

4.4 передачу электронного массива на архивное хранение производить в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

В.В. Савин